SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 14 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): CONCERTAR CON PARES ACADÉMICOS DEL PROGRAMA TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS, LAS COMPETENCIAS, RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CONOCIMIENTOS A PRINCIPIO Y PROCESO QUE DAN DEL TRABAJADO CON LOS APRENDICES DURANTE EL AÑO 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sonia Montañez R	1118546197		X	instructor	SENA	sjmontanez@misena.edu.co	3212961552	N/A	
2	Nora Pino Arias	1037616183		X	Instructor	Sena	lepinoa@misena.edu.co	3217246401	N/A	
3	Faber Gómez	98581993	✓		Coord.	Inst. Educ.	faibertec2001@hotmail.com	3012632203	N/A	
4	Carlos A. Rendón	70.142.366	✓		Doctor	Inst Educ	cabelsabesprnal@yahoo.com	3164363400	N/A	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 14 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Socializar con los aprendices de la ficha 2492491, temas que fueron concertados entre el docente Par e instructor para el desarrollo de la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Miguel Angel Perez	1018236179			Aprendiz	"E Betsabé Espina!	Miguel.pollo [illegible]	3192029208	N/A	Miguel
2	Sonia Martínez R.	1118546147		X	Instructor	SENA	Symartinez@misena.edu.co	3212861582	N/A	
3	Julián Guevara M.	1018236616			Aprendiz	I.E BETSABÉ	guevaramontoya911@gmail.com	3028372707	N/A	Julian Guevara.
4	Yoranys Mena R.	1020446729			Aprendiz	I.E Betsabe	YoranysMenaRoiz17@Gmail.com	3126603492	N/A	Yoranys M
5	Jeronimo Peréz	1044502315			Aprendiz	I.E BETSABE	Jeronimo Perez Taboada@gmail.com	3117839137	N/A	Jeronimo Peréz
6	Samuel Lopez	1020109455			Aprendiz	I.E Betsabe	samuelapetzto200@gmail.com	3002512299	N/A	Samuel López
7	Kevin Rondón	1037940533			Aprendiz	I.E Betsabe	rondonkevin30@gmail.com	3004886429	N/A	Kevin Rondón
8	Miguel Osorio	1033489010			Aprendiz	I.E Betsabé	[illegible]	3127860257	N/A	Miguel Osorio
9	Natalia López	1018234335			Aprendiz	I.E Betsabé	[illegible]	3158719158	N/A	Natalia López
10	Maria Isabel Ramirez	1021923342			Aprendiz	I.E Betsabé	[illegible]	3245340616	N/A	Maria Isabel
11	Juan José Agudelo	1027011671			Aprendiz	I.E Betsabé	Juanjose1974@gmail.com	3146320629	N/A	
12	Juan Esteban Castillón M.	1022144580			Aprendiz	I.E Betsabé	Juanescm2005@icloud.com	3207571567	N/A	Juanes Cm.
13	Sebastián Bedoya	1027662837			Aprendiz	I.E Betsabé	bedoyasz911@gmail.com	3128877583	N/A	
14	Esteban Yepes Z.	1022146466			Aprendiz	I.E Betsabé	eyepi1007@gmail.com	3249672601	N/A	Esteban Y.
15	María Salomé Cervera	1021924098			Aprendiz	I.E. Betsabé	mariasalome52547@gmail	3015485863	N/A	María Salomé
16	Silva Montoya J.	1023629934			Aprendiz	I.E Betsabe	silva.montoya1955@gmail	3353228549	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 14 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Socializar con los aprendices de la Ficha 2492431, temas que fueran concertados ente el docente Par e instructor para el desarrollo de la formación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Sofia Gomez H.	1020113008			Aprendiz	I.E. Betsabé	Sgomezh@alguno.co	3016918426	N/A	Sofia Gomez
18	Anny Gamboa S.	1040762650			Aprendiz	I.E. Betsabé	annydanielags@gmail	3104097845	N/A	Anny Daniela.
19	Isabella Escobar	1011395565			Aprendiz	I.E Betsabé	escobar.isabella@soy.sena	3013164689	N/A	IsaEscobar.
20	Isabella España	1109543605			Aprendiz	I.E Betsabé	Isabella.España.bahamon	3245870290	N/A	Isabella E. Bahamón.
21	Diego Andrés Camargo	1142916130			Aprendiz	I.E Betsabé	diegoacamargo180@gmail.co	3053438111	N/A	DCamargo
22	Carolina Gómez Arango	1022147035			Aprendiz	I.E Betsabé	karolina.gomez5280@gmail	3107770786	N/A	
23	Valentina Botero Arango	1022145668			Aprendiz	I.E Betsabé		3052938451	N/A	Valentina Botero
24	Enlymar Mariangel Carrero Vega	1126711288			Aprendiz	I.E betsabé	enlyTocave.99@gmail.com	3044393242	N/A	Enlymar cv
25	Diego Forero Hernández	1023632156			Aprendiz	I.E. Betsabé	diegoforeroh.30@hotmail.com	3016182460	N/A	Diego
26	Camila Benitez S.	1102488681			Aprendiz	I.E. Betsabé	mariacamilabenitezsantos2006@gmail	3185672749	N/A	Camila B's
27	Andrea Sanudo Á.	1273843O8			Aprendiz	I.E Betsabé	andreasanudo199@gmail.com	314 3659933	N/A	Andrea Sanudo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Concertación de temas con par(es) académico(s) y socialización con aprendices de la ficha 2492431 de la Institución Educativa Betsabé Espinal, programa Técnico en Operación de eventos.		
CIUDAD Y FECHA: Bello, 14 de marzo del 2023	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: Institución educativa Betsabé Espinal	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** **Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización Programa de formación (competencias y resultados de aprendizaje) con par(es) académico(s) y entrega de guías de aprendizaje.
2. Concertación de temas a trabajar en el programa Técnico en Operación de eventos por parte del docente par e instructor SENA durante el año 2023.
3. Áreas transversales del programa de formación
4. Socialización de temas concertados con los aprendices
5. Portafolio del aprendiz SENA
6. Otros.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- ✓ Concertar con par(es) académico(s) del programa en Técnico en Operación de eventos, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023.

- ✓ Socializar con los aprendices de las Fichas 2492431, temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A partir del reconocimiento del programa de formación Técnico en Técnico en Operación de eventos. Se establece la concertación con el par académico en este caso Liliana Avendaño, dispuestos por parte de las Instituciones Educativas, y por parte del SENA, la instructora Sonia Montañez, con el propósito de establecer la pertinencia en la planeación y ejecución del programa de formación desde lo pedagógico y técnico, profundizando en el saber hacer y generando la integralidad en el saber, saber y el saber ser.

1. Se realiza entrega del programa de formación al docente par cód. 122814 versión 1, indicándose competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos que los aprendices deben alcanzar durante la vigencia. Igualmente se hace entrega a través del correo electrónico de las guías de aprendizaje que podrán manejar los docentes pares durante el proceso de formación.

   En la presente reunión, la concertación del programa es expuesta al Rector y coordinador presente, ya que la docente Par se encuentra en incapacidad, por tal motivo, con el fin de adelantar los procesos, se les socializa los temas, guías de aprendizaje y resultados que verán los aprendices.

2. Se identifican los contenidos, saberes de conocimiento, desempeño y producto, señalando las correspondientes actividades pedagógicas y la distribución del tiempo del programa de formación técnica. Una vez realizado el proceso se establece:

   a. Desarrollo del programa de formación por parte del **Docente par Liliana Avendaño**

Fase 3

Competencia: realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, Industria y Turismo)

-Resultados:

- Revisar el estado de los equipos antes y después del desarrollo de las actividades, corroborando su funcionamiento.
- Almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo a las normas existentes.
- Alistar áreas de trabajo según procedimientos establecidos por la empresa.
- Manejar los equipos según protocolos y manuales de funcionamiento de acuerdo con las especificaciones establecidas.
- Aplicar hábitos de higiene y presentación personal de acuerdo a las normas establecidas para el desempeño de su labor.

Temas:

- Interpretación de manuales de funcionamiento de equipos, duración: 7 horas.
- Definición importancia, métodos de almacenamiento y conservación de los grupos de inventarios de suministro, duración: 8 horas.
- Normas de almacenamiento, duración: 8 horas.
- Técnicas de limpieza, duración: 7 horas.
- Interpretación de manuales de procedimiento, duración: 14 horas.
- Normas de seguridad de la empresa, duración: 9 horas.
- Ingles técnico aplicado: terminología con la interpretación de manuales y manejo de equipos. Vocabulario relacionado con los conocimientos aplicados, duración: 10 horas.
- Normas de higiene y aseo, duración: 19 horas.

Fase 4

Competencia: atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. (Equivale a la norma NTS 002 del Ministerio Comercio, Industria y Turismo)

-Resultado: verificar los resultados de los correctivos aplicados al servicio**.**

Temas:

- Procedimiento: definición, clases, características
- Técnicas de comunicación para expresarse asertivamente.
- Métodos y estrategias para la solución creativa de problemas específicos.

a. Desarrollo del programa de formación por parte del instructor **Sonia Montañez**

Fase 3

Instructor SENA: Sonia Montañez

-Competencia: atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. (Equivale a la norma NTS 002 del Min comercio, Industria y Turismo)

Resultado:
-Acompañar el desarrollo del evento de acuerdo a los requerimientos del cliente.

Temas:
- Prestadores de servicios: clasificación, características.
- Protocolo: definición, clases, características
- Queja, reclamación, sugerencia: definición y manejo

-Competencia: organizar eventos de acuerdo al portafolio de servicios y al estudio de mercado**.**

-Resultados:

- Acompañar el desarrollo del evento de acuerdo con los requerimientos del cliente.
- Realizar las actividades planeadas teniendo en cuenta el protocolo de servicio y las políticas de la organización.
- Cooperar con la ejecución del evento de acuerdo con la planeación y los objetivos propuestos.

Temas:
- Turismo de convenciones: definición, mercados, organizaciones, duración: 7 horas.
- Evento: concepto, clasificación de eventos, agentes que intervienen en un evento, estructura general de un evento, etapas del evento: planeación, realización, evaluación y acciones de mejora, objetivos de un evento: definición, clases, aplicación; organización de comités; montaje del evento, duración: 25 horas.
- Cliente: perfil, tipologías, necesidades, gustos y deseos, comportamientos, motivaciones, experiencias, expectativas, hábitos, tendencias, modas, costumbres, cultura, duración: 5 horas.
- Ubicar a los participantes en el lugar asignado, duración: 8 horas.
- Aplicar técnicas de trabajo en equipo, duración: 15 horas
- Aplicar técnicas del servicio al cliente, duración: 30 horas.
- Planes de contingencia: definición, tipos, aplicación.
- Diligenciar formatos para recibir o entregar los equipos y demás, duración: 15 horas.
- Remontar el salón según especificaciones de la organización, duración: 20 horas.

Fase 4

Instructor SENA: Sonia Montañez

Competencia: Resultados de etapa práctica (Proyecto productivo).

-Resultado:
- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Sustentación y presentación de proyecto productivo.

3. **Competencias Transversales**: Se socializa con el par(es) académico(s) las áreas que deben cumplir como transversalidad, las cuales serán ejecutadas por los docentes de la IE, así:

   Se informa sobre la transversalidad la cual será con acompañamiento de los Instructores técnicos SENA, en el trascurso de la formación se entregarán directrices de la coordinación del SENA.

Áreas trasversales:

- Lengua castellana
- Educación física
- Tecnología / Emprendimiento
- Química (Medio Ambiente)
- Ética
- inglés

ÁREA	HORAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ENTREGABLES
ETICA	20 horas	24020150001. Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales.	• Matriz Derechos humanos • Taller valores universales • Proyecto de Vida • Árbol genealógico
EMPRENDIMIENTO	20 horas	24020150002. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	• Formulación idea de negocio • Plan de negocios • Feria o muestra de proyectos empresariales

ESPAÑOL	20 horas	24020150005. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	1. Taller de ortografía 2. Ensayo tema de actualidad (calentamiento global, TLC, suicidio, bullying 3. Exposición sobre el ensayo 1. Hoja de vida 2. Simulacro de entrevista
BIOLOGIA/QUIMICA	40 horas	24020150006. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Protocolo día del medio ambiente Evento día del medio ambiente Presentación del Proyecto 5's aplicado al entorno familiar, registro fotográfico
INGLES		COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	- Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a si mismo y a su entorno. - Reconocer vocabulario técnico básico. - Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho
CULTURA FISICA	10 horas	24020150009. Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.	1. Plan de entrenamiento deportivo
TIC´S	20 horas	24020150012. Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.	1. Carta en word 2. Base de datos 3. Presentación y/o animación 4. Blog

4. Se socializa la concertación de temas con los aprendices de las fichas 2492431, y se informa que el análisis detallado del programa técnico será trabajado durante la inducción y reinducción.
5.

OBSERVACIÓN: La concertación de temas del docente par se realizó con Rector y Coordinador ya que la docente par se encontraba en incapacidad por 1 mes.

6. **Portafolio del Aprendiz SENA:**

Se le recuerda tanto al docente par que como a los aprendices, que las evidencias de desempeño, producto y conocimiento deben ser hospedadas en una carpeta de drive denominada Portafolio del Aprendiz, subcarpeta Evidencias Docente Par, en la cual deben aparecer las actividades trabajadas durante las sesiones de formación.

Link de carpeta drive de portafolio de aprendiz ficha 2492431:
https://drive.google.com/drive/folders/1SjDG1C1CJAOI3_53jFdDky7pAv4nl4lc

CONCLUSIONES

Se dejan establecidas las competencias que impartirá tanto el par(es) académico(s) como el instructor SENA, la metodología, las estrategias y los tiempos para desarrollarlos durante la ejecución de la formación.
Se socializa lo concertado con todos los aprendices y el Portafolio del Aprendiz, como espacio donde serán hospedadas las evidencias de desempeño, producto y conocimiento, de las fichas 2492431.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío del programa técnico, temario y/o tabla de saberes, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación al docente par	Instructor SENA	En espera del estado de la incapcidad del docente par

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Reunión presencial.

